

# 所有権解除照会並びに解除依頼書

(所有者) \_\_\_\_\_ 殿

(自動車の表示)

登録番号		
車台番号		
車名	年式	型式

このたび、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等への所有権解除の照会(含精算金額等の確認)、及び登録販売店に関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について右記必要書類を添えて依頼致します。回答結果は、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、私が責任を持って解決致します。

記入日 年 月 日

依頼者(買主又は使用名義人) ※現在の住所・氏名を記入お願いします。

郵便番号 〒 -

住所

氏名(自署)

(連絡先電話番号) 使用者本人が直接依頼の時

印

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、当社が責任を持って解決致します。

受任者(販売店・回答書送付先)

郵便番号 〒 -

住所

社名  
(氏名)

印

TEL ( ) - 担当者

FAX ( ) -

\* 営業時間外のFAX等着信分は、翌営業日以降の返信となることもございますので、ご了承下さい。

## 所有権解除必要書類 (証明書類は全て発行後3ヶ月以内のもの)

所有権解除書類発行に必要な一般的書類は、下記の通りです。

① 当書面原本(コピー不可)

② 車検証(コピー)

※電子車検証の場合は「自動車検査証記録事項のコピー」が必要になります。

③ 本人確認書類

使用者の印鑑証明書(当書面に実印捺印)

または 使用者の写真付公的証明書(当書面に認印捺印でも可)

④ 納税証明書(小型車・普通車は必須)

⑤ 当社から、所有権解除可能の旨をお答えいたしました「回答書」。

信販会社等ご利用の場合は夫々の信販会社様発行の完済の証明となる書面があれば別途添付してください。

\*③については

<A>車検証住所と一致しない場合は連続性確認のできる書類

- ・個人→住民票・戸籍の附票 等
- ・会社→登記簿謄本 等

<B>使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のできる書類

- ・個人→戸籍謄本、戸籍抄本 等
- ・会社→登記簿謄本 等

それぞれ、ご提出お願い致します。

\* 当欄に該当しない場合は、電話等で当社担当窓口へお問い合わせ下さい。

◎万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください。